



Infolge Pensionierung unserer heutigen Sigrstin suchen wir **per sofort** eine/n:

## **Sigrstin / Sigrst**

### **Ihre Aufgabengebiete umfassen:**

- die Reinigung und Unterhalt der Kirche inkl. Umgebung
- organisatorische Arbeiten und die Anwesenheit bei kirchlichen Handlungen und Anlässen in der Kirche
- Überwachung und Bedienung der gesamten Einrichtungen und Geräte in der Kirche
- Programmierung des kirchlichen und bürgerlichen Geläuts nach Plan
- Zusammenarbeit mit dem Gottesdienst-Team

### **Ihr Profil:**

- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen, Gastfreundschaft und ein freundliches Auftreten
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (Wochenenden, Feiertage)

### **Wir bieten**

- flexible Gestaltung des Arbeitspensums
- eine selbständige und vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen und angenehmen Arbeitsumfeld.
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Das Sigristenamt könnte eventuell wochenweise auf zwei Stelleninhaber/Innen aufgeteilt werden. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 8 Stunden. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Personalreglement der Kirchgemeinde Krauchthal.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Kirchgemeindepräsident Daniel Köhn, Tel. 079 794 44 00.

Im Internet unter [www.kirche-krauchthal.ch](http://www.kirche-krauchthal.ch) erhalten Sie zusätzliche Einblicke in unsere Kirchgemeinde.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

### **Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:**

**Kirchgemeinde Krauchthal**

**Sekretariat / Sarah Gerber**

**3326 Krauchthal**

**oder per E-Mail an: [sekretariat@kirche-krauchthal.ch](mailto:sekretariat@kirche-krauchthal.ch)**